



भाकृअनुप-भारतीय मूँगफली अनुसंधान संस्थान

गाँव & पोस्ट: इवनगर, इवनगर रोड, जूनागढ़ - 362015 गुजरात, भारत

ICAR-Indian Institute of Groundnut Research

Formerly known as ICAR-Directorate of Groundnut Research

At & Post: Ivnagar, Ivnagar Road, Junagadh - 362015 Gujarat, India



झाईल नं. ७ (१०)/स्थापना/२५-२५/

तारीख: 03/१०/२०२५

भाडा आधारित कॅन्टीन संचालन माटे टेन्डर

ICAR-भारतीय मगइणी संशोधन संस्थान, जूनागढ संस्थाननी कॅन्टीन भाडा आधारित संचालन माटे अनुभव धरावता तथा पात्र इर्भो/व्यक्तियो पासेथी सीलबंध लिझाझामां टेन्डर आमंत्रित करे छे. रस धरावती इर्भो अथवा व्यक्तियोये ओडिसमांथी तेमज अमारी वेबसाइट www.dgr.org.in परथी विगतवार शरतो मेणवी शकाशे. अनुरूप रीते भरेलुं संमति पत्रक, साथे सही करेली तमाम शरतो तथा PAN/TAN/GST नी नकल साथेनुं टेन्डर, सीलबंध लिझाझामां निर्देशक, ICAR-भारतीय मगइणी संशोधन संस्थान, इवनगर रोड, इवनगर, जूनागढ-362015 पर ता: १०/१०/२०२५ सांजना ५:३० वाग्या सुधीमां जमा करावजुं जरुरी छे.

वहीवटी अधिकारी

Tender for operation of Canteen on rental basis

ICAR-Indian Institute of Groundnut Research, Junagadh, invites tenders in sealed envelopes from experienced and eligible firms/individuals for operation of its Canteen on rental basis. Interested firms or individuals may obtain detailed terms and conditions from the office as well as from our website www.dgr.org.in. The tender duly filled in consent form, all terms and conditions duly signed and copy of PAN/TAN/GST, should be deposited in sealed envelopes to the Director, ICAR-Indian Institute of Groundnut Research, Ivnagar Road, Ivnagar, Junagadh-362015 by 10/10/2025 up to 5:30 PM.

Administrative Officer

કેન્ટીન સંચાલક રાખવા માટેની શરતો અને નિયમો

ક્રમ નં.	શરતો અને નિયમો	સંમત (હા/ના)	ટિપ્પણીઓ (જો હોય તો)
1	રુચિ ધરાવતી ફર્મ/વ્યક્તિઓની પાસે તેમનો પોતાનો પેન/ટેન/જી.એસ.ટી. નંબર હોવો જરૂરી છે.		
2	લાયકાત: ઓછામાં ઓછી ૭ ધોરણ પાસ		
3	ઇચ્છનીય અનુભવ: કેન્ટીન અથવા ચા સ્ટોલ સ્વતંત્ર રીતે ઓછામાં ઓછા ૬ મહિના સુધી ચલાવવાનો અનુભવ		
4	કામકાજનો સમય: કેન્ટીન દરેક કામકાજના દિવસે (સોમવાર થી શનિવાર) સવારે ૮:૦૦ વાગ્યાથી સાંજે ૬:૦૦ વાગ્યા સુધી ખૂલેલી હોવી જોઈએ.		
5	ફર્મે કરારમાં દર્શાવેલ શરતોનું પાલન કરતાં ઓછામાં ઓછા ૬ મહિનાની 'લોક-ઇન પિરિયડ' દરમિયાન કેન્ટીન ચલાવવી ફરજિયાત છે. સેવાઓ શરૂ કરતા પહેલા ICAR-IIGR પાસે ૬ મહિનાનું ભાડું એક સાથે એડવાન્સમાં જમા કરાવવું ફરજિયાત છે. ત્યારબાદ દર મહિને ૫મી તારીખ સુધી (જો ૫મી રજા હોય તો ૪મી તારીખે) ભાડું જમા કરાવવું પડશે.		
6	ફર્મે રૂ.૧૦,૦૦૦/- (માત્ર દસ હજાર રૂપિયા) પરત આપવાપાત્ર સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ		

	તરીકે કેન્ટીન શરૂ કરતાં પહેલાં જમા કરાવવું ફરજિયાત છે. કરાર અવધિ પૂર્ણ થયા બાદ સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ પરત આપવામાં આવશે		
7	કરાર શરૂઆતમાં એક વર્ષ માટે આપવામાં આવશે. જો સેવા સંતોષકારક હોય અને બંને પક્ષોની પરસ્પર સહમતી હોય તો તેને લંબાવી શકાશે. ૬ મહિના લોક-ઇન પિરિયડ પૂરી થયા બાદ ફર્મ એક મહિનાની પૂર્વ નોટિસ આપી કરાર રદ કરી શકશે.		
8	કેન્ટીન સંચાલકએ કોઈપણ કચેરીના કાર્યક્રમ માટે નાસ્તો/ભોજન/રાત્રીભોજન/હાઇ-ટી/ચા તથા નાસ્તાની વ્યવસ્થા, પૂર્વ જાણ કરવામાં આવે તો, કરવાની રહેશે		
9	વપરાશની વસ્તુઓ જેમ કે વાસણો, ગેસ સિલિન્ડર, ગેસ ચુલો વગેરેની વ્યવસ્થા કેન્ટીન સંચાલકે કરવી ફરજિયાત છે.		
10	કેન્ટીન તથા તેની મિલકતને થયેલા કોઈપણ નુકસાનની વસૂલી કેન્ટીન સંચાલકના સિક્યુરિટી ડિપોઝિટમાંથી કરવામાં આવશે		
11	સક્ષમ સત્તાધિકારીને કરાર રદ કરવાનો અધિકાર છે. તે કોઈપણ સમયે એક મહિનાની પૂર્વ નોટિસ આપી, કોઈ કારણ આપ્યા વિના, કરાર રદ કરી શકે છે.		

સહી:

इर्भ/व्यक्तिनुं नाम:

भोळाडल नं.:

सरनाभुं:

PAN/TAN/GST नंँर:

Terms & Conditions for engaging Canteen Operator

S.no	<u>Terms & Conditions</u>	Agreed (Yes/No)	Remarks (if any)
1.	Interested firms/individuals must have their own PAN/TAN/GST numbers.		
2.	<u>Essential qualification of canteen-operator:</u> 7 th Std. passed.		
3.	<u>Desirable experience:</u> At least 6 months experience for running a canteen or chai-stalls independently.		
4.	<u>Time of engagement:</u> Canteen must be kept open from 8 AM to 6 PM on all working days (Monday to Saturday).		
5.	The firm has to run the canteen compulsorily for a minimum lock in period of six months following the terms and conditions laid out in the contract and has to deposit six months' rent at a time in advance to ICAR-IIGR prior to start the services. Thereafter, the firm will have to deposit rent every month by 5 th calendar days of every month (on 4 th calendar days in case 5 th is a holiday).		
6.	The firm will have to deposit a sum of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) a refundable security deposit as advance prior starting the canteen on rent. Security deposit is refundable after completion of contract period.		
7.	The contract will be awarded initially for a period of one year which is extendable upon satisfactory services and mutual interest of both sides. The firm may cancel the contract upon one- month prior notice after completion of six – month lock in period.		
8.	Canteen-operator should be ready to arrange for Breakfast/Food/Dinner/High-tea/Tea & snacks for any official programs, prior intimation.		
9.	Consumables like, utensils, gas-cylinder, gas stove etc. should be arranged by the Canteen-operator.		
10.	Any damage to the canteen and its properties will be recovered from security deposit of the Canteen-operator.		
11.	The Competent authority reserves the right to terminate the contract at any time with one-month prior notice, without any explanation.		

Sign:.....

Name of the Firm/Individual:.....

Mob. No.:.....

Address:.....

PAN/TAN/GST Number:.....